УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

КГБ ПОУ ХДСТ В.В. Гажала

№ 56-П от 28.02.2017

**ПРАВИЛА ПРИЁМА ГРАЖДАН**

**в краевое государственное бюджетное**

**профессиональное образовательное учреждение**

**«Хабаровский дорожно-строительный техникум»**

**на обучение по образовательным программам**

**среднего профессионального образования**

**на 2017/2018 учебный год**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящие Правила приема регламентируют прием в краевое государственное бюджетное профессионального образовательное учреждение «Хабаровский дорожно-строительный техникум » (далее -Техникум) для обучения по образовательным про­ граммам среднего профессионального образования (базовой подготовки) на 2017/2018 учебный год (далее - Правила приема) за счет средств краевого бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

1.2.Правила приема в Техникум разработаны в соответствии с:

- частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЭ "Об образовании в Российской Федерации";

- Порядком приема на обучение по образовательным- программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образова­ния и науки Российской Федерации от 23. 01. 2014 г. № 36 (зарегистрирован Мини­стерством юстиции Российской Федерации 6 марта 2014 года, регистрационный № 31529);

- Уставом Техникума;

- Приказом министерства образования и науки Хабаровского края от 31 мая 201 г. № 17 " Об утверждении контрольных цифр приема на 2017/2018 учеб­ный год ".

1.3.Прием в Техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4.Прием на обучение по образовательным программам за счет средств крае­вого бюджета является общедоступным (без вступительных испытаний, экзаменов).

1.5.Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных посту­пающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6.Лица из числа поступающих, имеющие соответствующий уровень образо­вания, наиболее способные и подготовленные к освоению образовательной програм­мы соответствующего уровня и соответствующей направленности в случае, если чис­ленность проступающих превышает количество бюджетных мест, имеют приоритет­ное право при зачислении в Техникум.

1.7.Контрольные цифры приема в Техникум на 2017/2018 учебный год (приказ министерства образования и науки Хабаровского края от 31 мая 2016 г. № 17 " Об утверждении контрольных цифр приема на 2017/2018 учебный год")

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код** | **Направления подготовки, специальность/ профессия** | **Форма обучения** | **Требования к уровню образования (9 кл.,**  **11 кл.)** | **Срок обуче­ ния (в соот­ ветст­ вии с ФГОС)** | **Коли­ чество мест, всего бюд­ жет** | **Из них:** | | | |
| **бюджет**  **Ха­баровского края** | | **внебюджет** | |
| **очная** | **заочная** | **чел.** | **стои­ мость обуче­ ния в год** |
| **По образовательным программам подготовки специалистов среднего звена** | | | | | | | | | |
| 23.02.03 | Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта | Очная | 9 кл. | 3 года 10 мес. | 25 | 25 | - | - | - |
| 23.02.07 | Техническое обслуживание и ремонт двигателей,  систем и агрегатов автомобилей | Очная | 9 кл. | 3 года 10 мес. | 25 | 25 | - | - | - |
| 23.02.04 | Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования | Очная | 9 кл. | 3 года 10 мес. | 25 | 25 | - | - | - |
| 23.02.03 | Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта | Заочная | 11 кл. | 3 года  10 мес. | 15 | - | 15 | 10 | 34800 |
| Итого по ППССЗ: | | | | | 90 | 75 | 15 | 10 |  |
| **Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих** | | | | | | | | | |
| 23.01.06 | Машинист дорожных и строительных машин | Очная | 9 кл. | 2 года  10 мес. | 100 | 100 |  |  |  |
| 23.01.03 | Автомеханик | Очная | 9 кл. | 2 года  10 мес. | 50 | 50 |  |  |  |
| 23.01.17 | Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей | Очная | 9 кл. | 2 года  10 мес. | 25 | 25 |  |  |  |
| Итого по ППКРС: | | | | | 175 | 175 |  |  |  |
| Итого: | | | | | 265 | 250 | 15 | 10 |  |

**2. Организация приема в Техникум**

2.1.Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.2.Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приемной комиссии, приказом о создании и организации работы Приемной комиссии от 28.02.2017 № 56-П.

2.3.Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.4.При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в сфере образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5.С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

**3. Организация информирования поступающих**

3.1.Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам, указанным в п. 1.7 настоящих правил на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

3.2.На официальном сайте Техникума hdst.ru в разделе нормативные документы размещены устав Техникума, лицензия на право осуществления образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии Техникума с целью ознакомления поступающего и родителей (законных представителей)

3.3.В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума hdst.ru в разделе Абитуриент и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждому направлению подготовки и формам получения образования (очная, заочная)

3.4.В период работы приемной комиссии в Техникуме работает телефонная линия по номерам телефонов 8 (4212) 274-225, 276-740 для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум, а также вопросы можно отправить на электронной почту Техникума [*hdst.pk@mail.ru*](mailto:hdst.pk@mail.ru)***.***

3.5.Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.5.1.Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

- в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.5.2.Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования.

**4. Прием документов от поступающих**

4.1.Прием в Техникум по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

4.2.Прием документов на первый курс по основным образовательным программам начинается с 1 июня 2017 года.

4.3.Прием заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест, прием документов продлевается до 1 октября текущего года (по согласованию с учредителем).

4.4.Сроки приема заявлений в Техникум на заочную форму получения образования осуществляется до 30 сентября.

4.5.При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.5.1.Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;

- 6 фотографий (размером 3?4);

- оригинал или копию медицинской справки о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра, при поступлении на обучение по образовательным программам, входящим в Перечень  специальностей и направлений подготовки, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа  2013 г. № 697;

- поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей – специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития  Российской Федерации от 12 апреля 2011г. № 302н  «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ при выполнении которых производятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда». Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

4.5.2.Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115- ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

 - оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом;

 - также свидетельство о признании иностранного образования); - заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

 - копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

 - 4 фотографии размером 3x4. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.6.В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- дата рождения; - реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документ об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- специальность (и)/профессию (и), для обучения, по которым он планирует поступать в Техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

4.6.1.В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.7. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее - приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов. В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Перечень специальностей и профессий, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование специальностей и профессий** | **Участие врачей специалистов** | **Лабораторные и функциональные**  **исследования** |
| Управление наземными транспортными средствами:  23.01.03. «Автомеханик»  23.01.17. «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»  23.01.06.«Машинист дорожных и строительных машин»  23.02.03. «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»  23.02.04  «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования»  23.02.07  «Техническое обслуживание и ремонт двигателей,  систем и агрегатов автомобилей» | Терапевт, невролог, офтальмолог, отоларинголог, хирург, дерматовенеролог, психиатр, нарколог, эндокринолог  Участие врача-психиатра и врача-нарколога при прохождении предварительного медицинского осмотра является обязательным для всех категорий обследуемых. | Клинический анализ крови; клинический анализ мочи; электрокардиография; цифровая рентгенография в 2-х проекциях (прямая и правая боковая) легких; биохимический скрининг. |

В случае медицинских противопоказаний, установленных Приказом Минздравсоцразвития России №302н, Техникум обеспечивает информирование поступающего, его родителей (законных представителей) о связанных с указанными противопоказаниями, последствиях в период обучения в Техникуме и последующей профессиональной деятельности.

4.8.Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-Ф3 «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» на электронную почту Техникума [hdst.pk@mail.ru](mailto:hdst.pk@mail.ru). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктами 4.2 - 4.4 настоящих Правил. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Техникумом. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пунктах 4.5 - 4.6 настоящих Правил.

4.9.Подача заявления и документов фиксируется в регистрационном журнале.

4.10.На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.11.Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12.По письменному заявлению поступающие, имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.13.Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия эти лиц на обработку их персональных данных.

**5.Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг**

5.1.Техникум осуществляет прием на обучение по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования с оплатой физическими или юридическими лицами сверх установленных контрольных цифр приема в соответствии с Правилами приема в Техникум на 2017/2018 учебный год по очной и заочной формам обучения. Стоимость обучения по заочной форме со­ставляет 34 800,00 рублей.

5.2.Взаимоотношения между Техникумом с одной стороны, и юридическим или физическим лицом, с другой стороны, по оказанию платных образовательных услуг по подготовке специалистов среднего профессионального образования регулируются договором об оказании платных обра­зовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального об­разования. Договор оформляется при подаче заявления для поступления в техникум.

**6. Зачисление в Техникум**

6.1.Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или)" квалификации) после завершения приема документов в срок до 18 августа 2017 года (включительно).

6.2.По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании в течении трех рабочих дней директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума. Зачисление поступающих на очную форму обучения осуществляется с 19 по 23 авгу­ста 2017 года. Зачисление на заочную форму обучения осуществляется с 19 по 23 августа, с 26 по 30 сентября 2017 года.

6.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, фи­нансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам средне­ го профессионального образования по специальностям на основе результатов освое­ния   
поступающими образовательной программы основного общего или среднего об­щего   
образования, указанных в представленных поступающими документах об обра­зовании.

6.3.1.В случае, если несколько абитуриентов имеют равные права на зачисление (после ранжирования поступающих в соответствии с пунктом 5.3.1), приоритет отда­ется дате подачи личного заявления в приемную комиссию Техникума.

6.4.Лица, включенные в список рекомендованных к зачислению и не   
предста­вившие (забравшие) оригинал документа государственного образца об образовании в установленные Техникумом сроки, рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

6.5.Группы нового набора формируются в соответствии с приказом   
Мини­стерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06 2013 года «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редак­ции Приказа Минобрнауки России от 22. 01. 2014 № 31). Численность обучающихся в учебной группе в Техникуме устанавливается не более 25 человек.

6.6.При внесении изменений в правила приема Министерством образования и науки Российской Федерации, в правила приема в Техникум будут внесены измене­ния.